

Mode d'emploi

Emploi : OBLIGATOIRE selon liste au dos. Le libellé de l'emploi correspond à celui figurant sur le dernier bulletin de salaire.

Type contrat : OBLIGATOIRE
renseigner avec les lettres A, B ou
C selon liste au dos. (Type de
contrat figurant sur le dernier
bulletin de salaire).

Période d'emploi : Date de début de la première paye du trimestre, date de fin de la dernière paye du trimestre.

Nombre d'heures effectuées : OBLIGATOIRE à renseigner POUR CHAQUE MOIS du trimestre.

Salaire brut avant abattement : A renseigner pour chaque salarié.

Remplir une ligne par salarié (quel que soit le type de contrat, que le salarié change de contrat ou non en cours de période).

Liste nominative des salariés autres qu'intermittents pour le compte du FNAS

N° adhérent	Folio	Date émission
(à rappeler dans toute correspondance)		

[illegible]

Observations :

Date _____

Total

Signature et cachet de l'entreprise
(mentions obligatoires)

Le signataire certifie exacte et conforme la présente déclaration.

IMPORTANT

Le retour à AUDIENS de la liste nominative accompagnée du décompte de cotisation et de votre règlement est **OBLIGATOIRE**.
Si vous n'avez pas employé de salariés, ne pas retourner la liste. Remplir une ligne par salarié.

Votre interlocuteur

AUDIENS 74, rue Jean Bleuzen 92177 Vanves Cedex

Tel : 0800 940 182 Fax : 0173 173 044 (Appel gratuit d'un poste fixe)

Mode d'emploi joint

